

# 令和 2 年度事業報告



特別養護老人ホーム外房

ショートステイサービス外房

デイサービスセンター 外房



## 令和2年度 社会福祉法人外房 事業報告

☆法人基本理念 「存在感のある生活」

☆法人基本方針 施設を一家とし、お客様を“介護する人ではなく共に生活する人” 家族の一員として気遣い、思いやりの気持ちを持って日々接することを目標とし、お客様に穏やかな日々が提供できる施設として職員一同で心がけることを基本方針とする。

☆事業/総評 令和2年度は、原因不明の新型コロナウイルスの発生により世界的なパンデミック状態の中、多くの尊い命が失われ、日本に於いても数度の「非常事態宣言」が発令されました。

特に新型コロナウイルスの感染による高齢者の重篤化や死亡率が若年層と比較して著しく高く、また感染力が強いことから高齢者を抱える福祉施設はクラスターや感染予防に重心を傾けざるを得ない結果となり、施設経営に於いても特に通所介護や短期入所生活介護の部門が多くの打撃を受け、全国の通所・短期入所施設の令和2年度倒産件数が2000年以降最高値（32.2%）となっています。

「外房」に於いても、新型コロナ感染防止対策の観点から、マスク・消毒液・防護服の購入や職員による対策チームの新設や入口対策として自動検温器や空気清浄機を設置し、ハード面では、

施設外にアバランチ造隔離室を新設、特養の3室に簡易陰圧装置を設置する等、窓際対策に重点をおいた対応を致しました。

入所のお客様につきましては、「ビュティーサービス（理容理髪）」や「家族（ターミナル期のお客様を除く）の面会」を中止し、対策に追われるとはいえご不便をお掛けしたところでございますが、お陰様で、当施設からの感染やクラスターの発生がないまま現在に至っております。引き続き関係機関と連携を保ち、緊張感を以って情報収集や環境衛生に努めて参りたいと思います。

事業展開につきましては、従来から懸案となっていました大規模模様替工事（改修工事）によくやく着手いたしましたが、当初予定しておりました工事費が社会的な様々な要因により、当初見積額の1.4倍の工事積算額となり、資金計画に於いて非常に厳しい状況が想定されましたが、幸いにも当初予定しておりました用地の確保や「千葉県地域介護・福祉空間整備等施設整備補助金」や「地域医療介護総合確保基金」また、「福祉施設市町村交付金事業」の協議申請を実施することにより、事業展開が大きく進展できましたことは、千葉県をはじめ御宿町等関係行政庁に感謝するところでございます。

介護・看護現場や職員管理につきましては、コロナ禍において職員自身が様々なストレスを抱える中、嘱託医・産業医また塩田病院・いすみ医療センターほか多くの皆様にご尽力を頂きながら、職員の働く環境の整備を図り、安心して働くことの出来る職場づくりとコンプライアンスを重視した運営管理や様々な福祉事業の展望を行政と一体となって推進し、社会福祉法人として“住み良い福祉の町づくり”に貢献する「外房」を継続して参ります。

<法人事業の実施状況>

(1) 理事会の開催

理事定数：6名 監事定数：2名

開催時期	議事提案承認	出席予定者
6月	令和2年度第1回 ・令和2年度事業報告及び決算報告 ・評議員会の招集 ・高齢者施設等の非常用自家発電設備事業に係る工事発注について ・理事長の職務執行状況報告 ・その他報告連絡事項	理事及監事出席数 理事 4名 監事 2名
7月	・非常用自家発電設備整備事業に係る工事請負契約の承認について ・評議員の推薦について ・苦情に関する第3者委員の指名について ・評議員選任・解任委員会の招集（案）について ・その他報告連絡事項	理事及監事出席数 理事 4名 監事 1名
令和3年 3月	・簡易陰圧装置・換気設備整備工事に係る契約の承認について ・大規模模様替工事に伴う修繕積立金取崩しについて ・令和2年度資金収支補正予算（案）について ・令和3年度事業計画（案）について ・令和3年度資金収支予算（案）について ・役員等推薦委員会設置運営要綱の設置について ・理事長の職務執行状況報告 ・多床室のプライバシー保護改修工事に係る工期の延期について ・その他報告連絡事項	理事及監事出席数 理事 5名 監事 2名

## (2) 評議員会の開催

委員定数：7名

開催時期	議事提案承認	出席予定者
6月	・令和元年度度事業報告 ・令和元年度決算報告 ・監事の選任について ・次年度事業計画及び予算 ・その他報告連絡事項	評議員出席数 7名

## (3) 評議員選任・解任委員会の開催

委員定数：3名

開催次期	議事提案予定	出席予定者
8月	・評議員の選任 1名選任する	担当委員出席数 3名

## (4) 監査

- ①内部経理監査 職務担当理事1名 実施数：4回／年
- ②監事監査 監事出席者数2名 実施数：1回（5月）
- ③社会福祉法人指導監査  
千葉県（高齢者福祉課）実施数：0回

## (5) 実績報告

- ①「千葉県地域介護・福祉空間整備等施設整備補助金」  
事業名：高齢者施設等の非常用自家発電設備整備事業  
補助額： 24,315,000円
- ②「地域医療介護総合確保基金」  
事業名：簡易陰圧装置・換気設備の設置に係る経費補助  
補助額： 4,320,000円
- ③「福祉施設市町村交付金」  
事業名：プライバシー保護整備事業（室内改修工事）  
補助額： 44,000,000円（補助内示/繰越事業）

## <令和2年度委員会及び部署別会議等の報告>

### ☆総評

令和2年4月第1回新型コロナウイルス防止対策「非常事態宣言」が宣告されて以後、日本をはじめ世界の多くの国々がウイルスの蔓延により世界的なパンデミック状態となり世界の感染者数は1億7千万人、死者354万人を数え更に増加傾向にあるなか、従来の当たり前のような出来事や日常生活・仕事への取り組みが多く変化する状況となりました。

このような社会環境の変化により、「外房」における組織体制や従来の委員会や部署別会議等の開催に於いてもリモートを中心とした研修会や三密を避けた会議形態、時間短縮や合同会議による開催数の縮減など新型コロナウイルス感染防止対策に添った様々な取り組みを試行すると共に従来の掲示板による職員伝達から WiFi やタブレットを使用した伝達方法への取り組み、お客様と家族を繋ぐケア会議の開催等、今までの「外房」にはなかった新たな取り組みも実施して参りました。

従来とは価値観や認識が異なり、社会的な構造も大きく変化する中で、感染症等緊急的な対処処置については、「感染症対策委員会」だけでなく、「主任会議」を中心として問題解決に向けた主旨選択を行い、安全対策にむけた即効性のある整理を行い。「リーダー会議」にて幅広く連絡調整を行う伝達方式への体制整備等も充実してまいりました。

対策の兆しの見えないコロナ禍ではありますが、令和3年度の大規模模様替工事（改修工事）の竣工に合わせて、有意義な会議形態や施設運営の確立に向けた取り組みを実施すると共にコワーキングスペースを重視した運営管理や様々な福祉事業への参画を行い“住み良い福祉の町づくり”に貢献する事業を協働して参ります。

<会議・委員会の実施状況>

☆印は、新規取組み

会議：委員会名	管理者会議			
主旨／目的				
「外房」運営に係る重要事項及び理事長・施設長の専決事項について協議し方針を定めると共に理事会や評議員会への提出議案等の調整を行う執行機関。				
協議実績				
実績数 1回	委員数 3名	備考 理事長・相談役・施設長		

会議：委員会名	主任会議			
主旨／目的				
「外房」運営に係る全ての事務協議等を実施し、管理者会議等への諮問・答申を行う。				
協議実績				
実績数 16回	委員数 4名	備考 施設長・各部主任		

会議：委員会名	リーダー会議			
主旨／目的				
主任会議への諮問・答申等と共に施設内の職員との連絡調整を行う事を目的とする。				
協議実績				
実績数 12回	委員数 10名各部委員	備考 当初計画1回／月（リーダー不在時＝サブリーダー）		

会議：委員会名	経営マネージメント委員会			
主旨／目的				
<p>「外房」の経営に関する調査・協議を実施すると共に対外的な事業展開に際し、意見調整を行う。</p>				
協議実績				
実績数 2回	委員数 4名	備考 施設長・各部主任：当初計画2回/年		

会議：委員会名	入所判定委員会			
主旨／目的				
<p>入所に関する基準を明確にし、入所決定の透明性・公平性の確保を図り、入所の円滑な実施に資する。また、入所判定会議への回答及び答申を行う介護職員を中心とした委員会。</p>				
協議実績				
* 入所希望者の入所後の環境整備等を協議した。 * 入所者の意向確認や現状調査（面談含）を実施した。 * 面談の際に映像化を図った。 * 入退所時の職員対応のマニュアルを新たに作成。（☆新規）				
実績数 8回	委員数 9名各部委員	備考 当初計画各6回/年（5.7.9.11.1.3月）		

会議：委員会名	感染症対策委員会			
主旨／目的				
<p>感染症及び食中毒対策を多職種連携により協同して予防及び発生時の対策を行い安全・安心な施設づくりを実施する。</p>				
協議実績				
* 風邪やインフルエンザ等の感染予防及び実務対応を協議実施した。 * 嘴託医と連携し、予防対策や感染対策を行った。 * 新型コロナウイルス対応やコロナウイルス感染判定委員会を設置した。（☆新規） * 新型コロナウイルス対策として職員対策チームの班編成実施。（☆新規）				
実績数 7回	委員数 8名各部委員	備考 当初計画3回／年。他		

会議：委員会名	研修委員会			
主旨／目的				
<p>お客様が安全・安心な生活を送るため、仕事の進め方や知識・技能の習得を図る。</p>				
協議実績				
*コロナ禍対策としてリモート研修を実施。（☆新規） *排泄・認知症などに関するリモート研修を実施。（☆新規）	実績数 3回	委員数 7名各部委員	備考 当初計画3回／年	

会議：委員会名	給食会議			
主旨／目的				
<p>お客様の食の安全を図ると共に食を通じて生活の質を高めることにより安心した施設生活を創造する。</p>				
協議実績				
*食事に関する内容及び栄養に関する協議を実施。 *委託業者と連携した職場管理や衛生管理を実施。 *給食施設巡回指導（夷隅保健所）	実績数 10回	委員数 7名各部委員	備考 当初計画1回／月（富士産業同席）	

会議：委員会名	身体拘束廃止委員会			
主旨／目的				
<p>身体上、精神行動上さまざまなリスクを抱えたお客様が安全・安心な生活が送れるために、身体的な虐待（身体拘束）及び心理的な虐待（言葉の暴力）等の行為の禁止を図る。</p>				
協議実績				
*新規のお客様の状況把握や他の施設での対応を参考にお客様に見合った対応を協議。 *特養のお客様の認知度に応じたケース検討を実施。 *委員会メンバーの重複を一元化しリーダー会議にて同時開催検討。（☆新規）	実績数 4回	委員数 13名各部委員	備考 当初計画1回／3ヶ月	

会議：委員会名	安全衛生管理委員会			
主旨／目的				
<p>職員の労働災害の防止及び健康の保持増進に寄与するため、職場における安全と健康の確保、快適な職場環境の推進に資する。</p>				
協議実績				
* 施設内の安全対策のための巡視を行った。 * 職員のストレスチェックや健康相談を実施した。 * 新型コロナウイルス対策として産業医から防止対策への講習を実施。（☆新規）				
実績数 12回	委員数 名各部委員	備考 当初計画1回／月：木元産業医管理指導		

会議：委員会名	排泄委員会			
主旨／目的				
<p>自立した日常生活を送る上で排泄のコントロールは不可欠なものであり、 排泄支援を人間形成を育むものとして取り組むと共に効率的な作業の 在り方を研究する。</p>				
協議実績				
* オムツの機能性や使い方について協議した。 * 排泄の効率性等を協議検討した。 * 排泄について職員向けにリモートワークを実施。（☆新規）				
実績数 3回	委員数 名各部委員	備考 当初計画3回／年		

会議：委員会名	褥瘡対策委員会			
主旨／目的				
<p>褥瘡は活動性の低下と共に発症し、様々な感染症の温床となることから 早期発見及び予防治療に多職種が協働して当たる事が重要な為連絡調整 及び実務連携を行う。</p>				
協議実績				
* 実例に対して多種連携で対応。 * 具体例に対する予防・治療行為を協議検討。 * ケアプラン会議と同時開催することで会議の効率性を図った。				
実績数 12回	委員数 名各部委員	備考 当初計画1回／月：ケアプラン同時開催実施		

会議：委員会名	環境衛生会議			
主旨／目的				
毎月第一木曜日を「環境整備の日」と位置づけ、施設の環境美化やお客様の日常生活の環境整備を行い、施設の「安全・安心性」を高める。				
協議実績				
実績数 2回	委員数 6名各部委員	備考 当初計画2回/年		

会議：委員会名	防災委員会			
主旨／目的				
入所や利用のお客様の安全を確保するため、防災対策や避難訓練を実施し、災害の未然防止や対策に努める。				
協議実績				
実績数 5回	委員数 6名各部委員	備考 当初計画3回/年（6. 9. 11月）		

会議：委員会名	人事考課委員会			
主旨／目的				
職員や非常勤職員の処遇改善事項について定量的な要件を課すことやキャリア・パスに関する条件の整理等、適切な人事考課を実施するための取り組みを研究・検討する。				
協議実績				
実績数 3回	委員数 4名	備考 施設長・各部主任		

会議：委員会名	事故安全対策委員会			
主旨／目的				
<p>施設利用者のお客様に認知症や車椅子利用で介護度の高いお客様が増加したことにより、不慮の事故や行き違いによるお客様とのトラブル等近年多く見られる事案の緊急的な対策を行うとともに補償関係についても対応する。</p>				
協議実績				
実績数 0回	委員数 4名	備考 必要に応じ実施。施設長・各部主任		

会議：委員会名	リスクマネジメント委員会			
主旨／目的				
<p>ヒヤリハットに関する対応や職員間での事故対策等を事案ごとに介護現場に則した検討・研究を行い、安全な施設づくりを目指す。</p>				
協議実績				
実績数 3回	委員数 6名各部委員	備考 当初計画2回/年		

会議：委員会名	大規模模様替工事（改修工事）連絡調整会議（☆新規）			
主旨／目的				
<p>大規模模様替工事（施設改修工事）の着工により、安全な工事体制の構築とスムーズな連絡体制の強化を図る。</p>				
協議実績				
実績数 13回	委員数 各部主任	備考 各部主任及び旭建設		

## 《各部・各班別会議》

委員会や会議の組織改革の一つとして、従来から実施していた会議を委員制から身近な部・班単位とし、朝・夕の職務引継ぎの際に連携して実施し、機能性や迅速な対応を図れる会議・委員会として新たな取り組みとして実施した。

☆印は、新規取組み

会議：委員会名	部・班会議			
主旨／目的	総務部・介護部・在宅部の3部門が、それぞれ問題や課題に則した会議を実施し、具体的な事案に添った整理や対応を協議することにより部内の連携を図ると共に多職種に於ける専門班会議を行い迅速な問題解決に着手する。			
協議実績				
* 必要に応じて各部主任・リーダーが招集し、問題の解決実施。 * コンパクトな班の会議により多数の職員の協議参加。				
実績数 12回：随時	委員数 各部	備考 当日出勤者		

会議：委員会名	ターミナルケア委員会（介護部・在宅部）			
主旨／目的	お客様の終焉の場である“看取り”を厳粛にかつ適正に実施するための課題やご家族への対応を協議検証する。			
協議実績				
* 日常介護から終焉を迎えるお客様の心の安静やご家族のご心痛を少しでも和らげるために現場スタッフの心配りや連携を強化する為の協議実施。				
実績数 3回	委員数 9名	備考 当初計画3回／年		

会議：委員会名	ケアプラン会議（介護部ひがし班・にし班・在宅部）			
主旨／目的				
<p>お客様の状況にあわせたケアプランをより具体的に精査すると共に 介護現場との確認・連携を強化するため現状に則した会議を実施する。</p>				
協議実績				
実績数	委員数	備考		
介護部 19回 在宅部 4回	各部対応	当初計画2回/月		

会議：委員会名	身体拘束実施者評価委員会（介護部・在宅部）			
主旨／目的				
<p>身体拘束廃止に向けた検討（身体拘束廃止委員会）だけでなく、個々の お客様における状況の精査検証を実施した。</p>				
協議実績				
実績数	委員数	備考		
9回	各部対応	ケアプラン会議同時実施		

会議：委員会名	職員全体会議/職員互助会			
主旨／目的				
<p>年度初めの式典として本年度の事業計画及び基本方針について全職員を 対象に実施する。 職員間の連携を図るため互助会による職員互助会を実施する。</p>				
協議実績				
実績数	委員数	備考		
1回	職員全体	当初計画1回/年。非常勤含/職員辞令		

## 《講習会の実施》

施設のお客様が重度化するなかで、施設の安全・安心を提供する観点から、全職員が緊急時における対応を備えることを目的に救急法や火災訓練などを実施した。

### ○救急講習会

新型コロナウイルス感染対策により中止

講習会名	実績	職員参加者数
(1) 普通救命講習 I ・心肺蘇生法 (アンビュ一使用) ・AED (自動対外式除細動器) ・止血法	・0回 (当初計画1回/3年)	
(2) 救急講習会 ・心肺蘇生法 (アンビュ一使用) ・AED (自動対外式除細動器)	・0回 7・9・11・1月実施 (当初計画1回/年)	

### ○防災訓練（新型コロナウイルス感染対策により独自開催）

訓練名	実績	職員参加者数
防災避難訓練 (夜間・昼間・地震津波)	・3回 6・9・11月実施 (当初計画1回/3年)	・30名
		*新型コロナウイルス感染対策により 域消防御宿分署指導立会い 無し。